

Tutorial

# Aussteller-Ticketportal

Frankfurter Buchmesse 2025

# Inhalt

---



1 / Registrierung im Aussteller-Ticketportal	3	4 / Freikontingent und Abrechnung weiterer Tickets	21
2 / Aussteller*innen-Ausweise erstellen	5	5 / Benennen von Stellvertreter*innen	24
3 / Ticketcodes und -links erstellen und versenden	10	6 / Aussteller*innen-Ausweise sperren	29

---



# Registrierung im Aussteller-Ticketportal

# Registrierung im **Aussteller-Ticketportal**



## Registrieren

Registrieren Sie einen Messe-Login, um alle Messe-Services nutzen zu können. Die Registrierung ist kostenlos.

Jetzt registrieren



Registrieren Sie sich bei der Messe Frankfurt, um im [Aussteller-Ticketportal](#) Ihre Tickets zur Frankfurter Buchmesse abzurufen.

Bitte nutzen Sie hierfür die E-Mail-Adresse, die Sie auf dem Anmeldeformular unter „05 Kontaktpersonen – Ticketmanager\*in Aussteller-Ticketportal“ angegeben haben.



# Aussteller\*innen- Ausweise erstellen



# Aussteller\*innen-Ausweise erstellen

Übersicht   **Aussteller\*innen-Ausweise**   Fachbesucher\*innen-Tickets   Privatbesucher\*innen-Tickets   Auf- und Abbauausweise

## Aussteller\*innen-Ausweise <sup>i</sup>

[> Ausweisliste anzeigen](#)

Sie haben **0 Aussteller\*innen-Ausweise(e)** erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager\*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller\*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

0	0
Vergeben	Genutzt

## Fachbesucher\*innen-Tickets <sup>i</sup>

[> Ihre Einladungen anzeigen](#)

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

Summe aller ausgegebenen Tickets

Fachbesucher*innen-Dauerticket € 159,00	0	
Fachbesucher*innen-Tagesticket € 89,00	0	
.	0	

**AUSWEISE ERSTELLEN**

Als Ticketmanager\*in erstellen Sie Aussteller\*innen-Ausweise für sich und Ihr Team direkt im Portal.

Klicken Sie dazu auf „Ausweise erstellen“.



# Aussteller\*innen-Ausweise erstellen

## Wie möchten Sie Aussteller\*innen-Ausweise vergeben?

Sie können Aussteller\*innen-Ausweise online erstellen und diese direkt ausdrucken oder per E-Mail versenden. Das Erstellen ist sowohl einzeln als auch in großer Anzahl möglich.



Die Messe Frankfurt Exhibition GmbH erhebt und verarbeitet Ihre hier anzugebenden Daten im Auftrag der Frankfurter Buchmesse GmbH ausschließlich zur Erstellung der Tickets. Weitere Informationen finden Sie unter [Datenschutz](#).

Wählen Sie aus, wie Sie die Ausweise erstellen möchten:

- Sie können die Ausweise einzeln erstellen.
- Oder Sie tragen die Daten der Ticketnutzer\*innen in eine Excel-Liste ein und laden diese hoch. So können Sie bequem mehrere Aussteller\*innen-Ausweise auf einmal erstellen. Eine Excel-Vorlage zum Download finden Sie bei der Auswahl dieser Option.



# Aussteller\*innen-Ausweise erstellen

Erstellen Sie ein neues Ticket.

Anrede ▼

Titel × ▼

Vorname

Nachname



Kartenproduktion V-22

Deutschland ▼

E-Mail-Adresse des Ticketinhabers

Bitte anhaken, wenn Sie den Versand des Tickets per E-Mail wünschen. Der Versand erfolgt an die E-Mail-Adresse des Ticketinhabers.

**VORSCHAU DES TICKETS + WEITER**



Um die Aussteller\*innen-Ausweise einzeln zu erstellen, klicken Sie auf „Aussteller\*innen-Ausweis(e)“.


Geben Sie dann die gewünschten Daten ein und klicken auf „Vorschau des Tickets + Weiter“.


Wenn das Ticket auch an die Person verschickt werden soll, für die Sie das Ticket erstellen, setzen Sie den Haken im entsprechenden Kästchen.



# Aussteller\*innen-Ausweise erstellen



**FRANKFURTER  
BUCHMESSE**

Kartenproduktion ...  
Halle 1.1, A1 

15. - 19.10.25  
Frankfurt am Main

Übersicht **Aussteller\*innen-Ausweise** Fachbesucher\*innen-Tickets Privatbesucher\*innen-Tickets Auf- und Abbaiausweise


Wenn Sie das Ticket nicht per E-Mail erhalten haben, können Sie es im Aussteller-Ticketportal im Bereich „Aussteller\*innen-Ausweise“ herunterladen, ausdrucken oder weiterverschicken.

## Aussteller\*innen-Ausweise ⓘ

Sie haben 24 Ausstellerausweis(e) erstellt.

 AUSWEISE ERSTELLEN

 SUCH

Anzeigen	alle Tickets	Aktion	bitte auswählen	Einträge	50			
Firma	E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status	Genutzt	Download
Test		1 8599 5985 2130	Aussteller*innen-Ausweis € ...		25.06.2025 13:47	✓		 



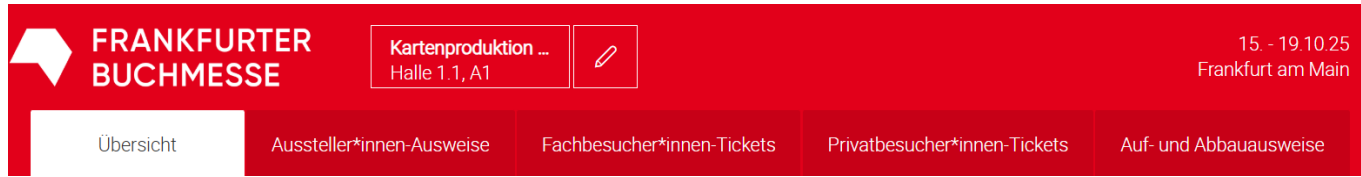


# **Ticketcodes und -links erstellen und versenden**

**Für Fach- und Privatbesucher\*innen**

# Erstellen von Ticketcodes und Ticketlinks

## Fach- und Privatbesucher\*innen einladen



The screenshot shows a navigation bar for the Frankfurt Book Fair exhibitor ticket portal. It features a red header with the event name 'FRANKFURTER BUCHMESSE' and dates '15. - 19.10.25 Frankfurt am Main'. Below the header is a menu with five items: 'Übersicht', 'Aussteller\*innen-Ausweise', 'Fachbesucher\*innen-Tickets', 'Privatbesucher\*innen-Tickets', and 'Auf- und Abbauausweise'. Two red arrows point upwards from the 'Fachbesucher\*innen-Tickets' and 'Privatbesucher\*innen-Tickets' items.

Bitte wählen Sie im Aussteller-Ticketportal, ob Sie Ticketcodes für Fachbesucher\*innen oder Privatbesucher\*innen erstellen möchten.



BESUCHER\*INNEN EINLADEN

Klicken Sie danach auf „Besucher\*innen einladen“.



# Erstellen von Ticketlinks und Ticketcodes

## Fach- und Privatbesucher\*innen einladen

Wie möchten Sie Ihre Kund\*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



XLS  
123

Ticketcode

→

Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Ticketlink

→



Ticketlinks aus Excel-  
Vorlage

→

Sie können nun wählen, ob Sie **Ticketlinks** oder **Ticketcodes** verwenden möchten.

**Ticketcodes** werden nur Ihnen in einer Excel-Tabelle zugesendet. Sie können diese dann einzeln weiterverteilen oder selbst einlösen.

**Ticketlinks** werden direkt an die von Ihnen eingegebenen Kontakte per E-Mail versendet.

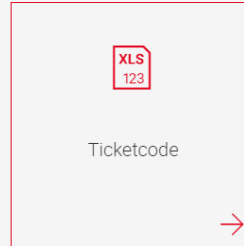
Um eine große Menge an Ticketlinks zu versenden, können Sie auch eine Excel-Datei mit den E-Mail-Adressen der Empfänger\*innen hochladen.

# Ticketlink versenden



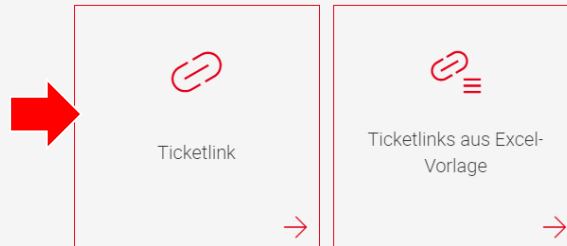
Wie möchten Sie Ihre Kund\*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



A rectangular form with a red border. At the top center is a small red square icon containing the text 'XLS' above '123'. Below this icon, the text 'Ticketcode' is centered. In the bottom right corner, there is a red arrow pointing to the right.

Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Two side-by-side rectangular forms with red borders. The left form contains a red paperclip icon, the text 'Ticketlink' centered, and a red arrow pointing right in the bottom right corner. A large red arrow points from the left towards this form. The right form contains a red paperclip icon with three horizontal lines below it, the text 'Ticketlinks aus Excel-Vorlage' centered, and a red arrow pointing right in the bottom right corner.

Um **einzelne Ticketlinks per E-Mail** zu versenden, klicken Sie bitte auf „Ticketlink“.

# Ticketlink versenden




**Wen möchten Sie zur Frankfurter Buchmesse einladen?**

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Gastes ein. Dieser erhält in Ihrem Namen eine E-Mail mit einem Ticketlink. Der Gast registriert sich im Ticketshop und löst sein individuelles Ticket selbst ein.

- 1**  
Geben Sie die E-Mail-Adresse des Gastes ein. Klicken Sie auf "Weiter zum Ticketlinkversand".  
[Vorschau der E-Mail anzeigen](#)
- 2**  
Der Gast erhält eine E-Mail mit einem Ticketlink.
- 3**  
Der Gast registriert sich und lädt sich sein Ticket selbst herunter.

Fachbesucher\*innen-Dauerticket € 165,00  
 Fachbesucher\*innen-Tagesticket € 91,00

E-Mail Adresse\* 

[+ WEITERE E-MAIL ADRESSE](#)

[WEITER ZUM TICKETLINKVERSAND](#)

Wählen Sie zwischen Tages- oder Dauerticket.

Bitte geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, an die der Ticketlink versendet werden soll.

Sie können auch weitere E-Mail-Adressen eingeben, an die jeweils ein Ticketlink verschickt wird.

Jede Person, die Sie einladen, erhält eine E-Mail mit ihrem persönlichen Ticketlink, mit dem sie in den Ticketshop zur Frankfurter Buchmesse 2025 gelangt. Dort registriert sich die Person und erstellt ein personalisiertes Ticket.

# Ticketlink versenden



Übersicht

Aussteller\*innen-Ausweise

Fachbesucher\*innen-Tickets

Privatbesucher\*innen-Tickets

Auf- und Abbauausweise

## Fachbesucher\*innen-Tickets ⓘ

Sie haben 17 Ticket(s) vergeben.

alle Produkte

Nachdem der Link versendet wurde, werden Ihnen im Bereich „Fachbesucher\*innen-Tickets“ alle versendeten Tickets angezeigt.

Anzeigen **alle Tickets**

Aktion **bitte auswählen**

Einträge **50**

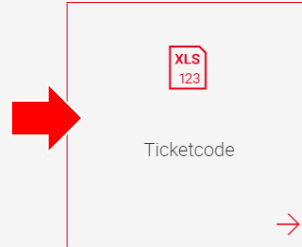
<input type="checkbox"/>	Name	Firma	E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status	Genutzt	Download
<input type="checkbox"/>			test@test.de	1 8599 4972 0773	Fachbesucher*innen-Tagest...		16.06.2025 08:54			
<input type="checkbox"/>			test@test.de	1 8599 4969 2851	Fachbesucher*innen-Tagest...		11.06.2025 14:46			
<input type="checkbox"/>			test@test.de	1 8599 4977 1842	Fachbesucher*innen-Dauer...		11.06.2025 14:41			

# Ticketcodes anfordern

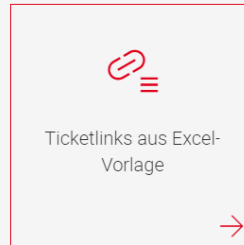
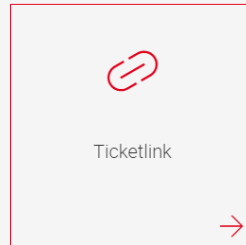


Wie möchten Sie Ihre Kund\*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Um **Ticketcodes** selbst zu übermitteln, klicken Sie bitte zuerst auf „Ticketcode“.



# Ticketcodes anfordern



## Wie viele Ticketcodes möchten Sie insgesamt anfordern?

Die heruntergeladenen Ticketcodes können Sie z. B. per E-Mail versenden oder anderweitig weitergeben. Die Empfänger\*innen registrieren sich und lösen ihre individuellen Ticketcodes selbst ein.

1

Geben Sie unten bitte die Anzahl der benötigten Ticketcodes an. Klicken Sie auf "Jetzt anfordern".

2

Sie erhalten per E-Mail einen Download-Link für eine Excel-Datei mit den angeforderten Ticketcodes.

3

Binden Sie die Ticketcodes beispielsweise in Ihre Newsletter-Kampagne ein oder versenden Sie ein individuelles Mailing an Ihre Kunden.

- Fachbesucher\*innen-Dauerticket € 165,00
- Fachbesucher\*innen-Tagesticket € 91,00

- 1 +

JETZT ANFORDERN



Wählen Sie zwischen Tages- oder Dauerticket.

Geben Sie an, **wie viele Ticketcodes** Sie benötigen und klicken Sie auf „Jetzt anfordern“.

# Ticketcodes anfordern



Guten Tag [REDACTED],

Sie haben über den Stand 1.1 A1 einen/mehrere Ticketcode(s) zur Frankfurter Buchmesse 2025 für Fach- oder Privatbesucher\*innen angefordert.

Um den Download zu starten, bitten wir Sie, auf untenstehenden Link zu klicken:



[https://exhibitortickets.messefrankfurt.com/atp/de/download\\_link.html?  
\\_down-  
load\\_link=mf\\_tap20160620\\_351187&\\_down-  
load\\_link\\_code=MGM5ZDFiM-  
GUxY2M2Yzg3NjM0ZjExZDUyY2JjOWZlOGQyMTIxN2E0ZTk2MDc4M2U4YmlyYjI0MDlmZTE3MDNmNQ%3D%3D](https://exhibitortickets.messefrankfurt.com/atp/de/download_link.html?_down-load_link=mf_tap20160620_351187&_down-load_link_code=MGM5ZDFiM-GUxY2M2Yzg3NjM0ZjExZDUyY2JjOWZlOGQyMTIxN2E0ZTk2MDc4M2U4YmlyYjI0MDlmZTE3MDNmNQ%3D%3D)

Bitte beachten Sie: Dieser Download steht Ihnen nur bis zum 24.08.2025 09:27 zur Verfügung.

Der Download beinhaltet die angeforderten Ticketcodes als URL-Verlinkung und im Ticketcode-Format.

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Messe Frankfurt unter der Telefonnummer +49 69 7575 5151 oder per E-Mail unter [etickets@messefrankfurt.com](mailto:etickets@messefrankfurt.com) gern zur Verfügung.

In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Ticketcodes im Fachbesuchershop in ein gültiges Ticket umwandeln können.  
<https://www.buchmesse.de/files/media/pdf/ticketportal-fachbesucher-registrierung-ticketkauf-ticketcodes.pdf>

Sie erhalten nun per E-Mail einen Downloadlink. Über diesen können Sie eine Excel-Tabelle mit den Ticketcodes abrufen.

Bitte beachten: Der Download steht nur bis zu zwei Wochen nach Erhalt des Links zur Verfügung! Verfällt der Termin, können Sie die Ticketcodes aus Ihrer Übersicht im Ausstellerticketportal herauskopieren.

# Ticketcodes anfordern



Übersicht   Aussteller\*innen-Ausweise   **Fachbesucher\*innen-Tickets**   Privatbesucher\*innen-Tickets   Auf- und Abbauausweise

**Fachbesucher\*innen-Tickets** ⓘ  
Sie haben 33 Ticket(s) vergeben.

BESUCHER\*INNEN EINLADEN

alle Produkte     

Anzeigen **alle Tickets**   Aktion **bitte auswählen**   Einträge **50**

E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status
	1 8599 6983 6729	Fachbesucher*innen-Dauert...		25.06.2025 09:40	
	1 8599 6982 8161	Fachbesucher*innen-Dauert...		25.06.2025 09:40	
	1 8599 6981 3222	Fachbesucher*innen-Dauert...		25.06.2025 09:40	

Alternativ können Sie die Ticketcodes aus der Übersicht im Aussteller-Ticketportal herauskopieren.

Unter Ticket-Nr. sehen Sie die erstellten Ticketcodes.



# Ticketcodes verteilen

## Bitte beachten:

- Jeder Code kann nur einmal eingelöst werden. Dokumentieren Sie deshalb genau, welche Codes Sie weitergeleitet haben.
- Ihre Gäste müssen sich im Ticketshop zur Frankfurter Buchmesse 2025 registrieren, um die Codes in ein gültiges Ticket umzuwandeln.
- Es gibt zwei separate Shops, bitte nennen Sie Ihren Gästen den richtigen Link:

[Zum Ticketshop für Fachbesucher\\*innen](#)

[Zum Ticketshop für Privatbesucher\\*innen](#)

- Eine ausführliche Anleitung zum Einlösen der Codes in den Ticketshops finden Sie hier:

[Tutorial „Ticketkauf- und Ticketcodeeinlösung für Fachbesucher\\*innen“](#)

[Tutorial „Ticketcode einlösen für Privatbesucher\\*innen“](#)



# Freikontingent und Abrechnung weiterer Tickets

In der Regel haben Sie als Aussteller ein Freikontingent an Tickets bekommen oder bestellt.

Wie Sie dieses einsehen können und wie es mit den zusätzlich genutzten Tickets verrechnet wird, erklären wir auf den folgenden Seiten.

# Freikontingent **Aussteller\*innen-Ausweise**



## Aussteller\*innen-Ausweise ⓘ

[> Ausweisliste anzeigen](#)

Sie haben **16 Aussteller\*innen-Ausweis(e)** erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager\*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller\*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)



In der Statistik auf der Übersichtsseite werden Ihnen die vergebenen und die genutzten Tickets sowie Ihr Freikontingent angezeigt.

Im Screenshot wurden bereits 16 Aussteller\*innen-Ausweise vergeben, also im Ticketportal personalisiert und erstellt.

Damit wären 11 Aussteller\*innen-Ausweise kostenpflichtig.

Die Abrechnung erfolgt aber erst nach der Messe. Dabei werden nur die Tickets berücksichtigt, die tatsächlich zum Betreten der Messe genutzt wurden.

### Beispiel:

Bei Nutzung von 10 von den 16 erstellten Tickets hieße das: Von den 10 genutzten Tickets werden 5 als Freikontingent abgezogen. Sie erhalten eine Rechnung über 5 zusätzliche Aussteller\*innen-Ausweise.

# Freikontingent **Fachbesucher\*innen-Tickets**



## Fachbesucher\*innen-Tickets ⓘ

> Ihre Einladungen anzeigen

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

Summe aller ausgegebenen Tickets

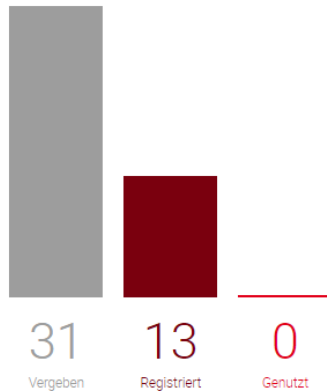
Fachbesucher\*innen-Dauerticket € 159,00

12



Fachbesucher\*innen-Tagesticket € 89,00

19



In der Statistik zu den Tickets für Besucher\*innen wird zusätzlich angezeigt, wie viele von den vergebenen Ticketcodes oder -links bereits von den Empfänger\*innen registriert, also in gültige Tickets umgewandelt wurden.

Auch hier gilt: Nur die tatsächlich genutzten Tickets werden Ihnen nach der Messe in Rechnung gestellt.

Falls in Ihrer Standbuchung bereits kostenlose Tickets für Fachbesucher\*innen enthalten sind, oder Sie Ticket-Bundles bestellt und bezahlt haben, wird dies beim Mouse-Over über das Geschenk-Symbol angezeigt.

**BESUCHER\*INNEN EINLADEN**



# Benennen von Stellvertreter\*innen

Pro Aussteller ist eine E-Mail-Adresse als Ticketmanager\*in im Aussteller-Ticketportal hinterlegt.

Die E-Mail-Adresse wurde bei der Standanmeldung unter „05 Kontaktpersonen – Ticketmanager\*in Aussteller-Ticketportal“ benannt. Nur mit dieser E-Mail-Adresse haben Sie Zugriff auf das Ausstellerticket-Portal.

Damit mehrere Personen das Aussteller-Ticketportal nutzen können, muss der oder die Ticketmanager\*in Stellvertreter\*innen benennen.

Diese können dann die gleichen Aufgaben durchführen wie der oder die Ticketmanager\*in.



# Stellvertreter\*innen benennen



Auf der Übersichtsseite Ihres Standes klicken Sie in der oberen Leiste auf das „Bearbeiten“-Symbol (Stift).



The screenshot shows the top navigation bar of the Frankfurt Book Fair stand overview page. It features a red background with white text and icons. On the left, there is a white arrow icon pointing right, followed by the text "FRANKFURTER BUCHMESSE". To the right of this, there is a box containing the text "Kartenproduktion ..." and "Halle 1.1, A1". Next to this box is a small white icon of a pencil inside a square, which is highlighted by a red arrow. On the far right of the header, the dates "15. - 19.10.25" and the location "Frankfurt am Main" are displayed. Below the header is a navigation bar with five buttons: "Übersicht", "Aussteller\*innen-Ausweise", "Fachbesucher\*innen-Tickets", "Privatbesucher\*innen-Tickets", and "Auf- und Abbauausweise". The "Übersicht" button is highlighted with a white background.

# Stellvertreter \*innen benennen



Ticketservices für Aussteller

 Max Mustermann

Deutsch 

 messe frankfurt

 FRANKFURTER  
BUCHMESSE

Kartenproduktion ...  
Halle 1.1, A1



15. - 19.10.25  
Frankfurt am Main

[< zurück zur Ticketverwaltung](#)

## Stellvertreter\*innen benennen

Bisher verwalten folgende Personen die Tickets für diesen Stand:

Herr Max Mustermann



  
STELLVERTRETER\*INNEN BENENNEN



Um **Stellvertreter\*innen** zu benennen, klicken Sie nun auf den gleichnamigen Button.



# Stellvertreter\*innen benennen

Stellvertreter\*innen benennen

Anrede


Titel

Vorname

Nachname

Firma

E-Mail



Auf der folgenden Seite füllen Sie die jeweiligen Felder mit den entsprechenden Informationen aus und versenden die Einladung.

# Stellvertreter\*innen benennen



Ticketservices für Aussteller

 Max Mustermann

Deutsch 

 messe frankfurt

 FRANKFURTER  
BUCHMESSE

Kartenproduktion ...  
Halle 1.1, A1



15. - 19.10.25  
Frankfurt am Main

[< zurück zur Ticketverwaltung](#)

## Stellvertreter\*innen benennen

Bisher verwalten folgende Personen die Tickets für diesen Stand:

Frau Marie Muster



Herr Max Mustermann



STELLVERTRETER\*INNEN BENENNEN

Um eine\*n Stellvertreter\*in wieder zu entfernen, klicken Sie bitte wieder auf den Stift in der Übersicht. Dann deaktivieren Sie den oder die Stellvertreter\*in mit einem Klick auf das ✕.



# Aussteller\*innen- Ausweise sperren

# Aussteller\*innen-Ausweise sperren



Übersicht **Aussteller\*innen-Ausweise** Fachbesucher\*innen-Tickets Privatbesucher\*innen-Tickets Auf- und Abbauausweise

## Aussteller\*innen-Ausweise ⓘ

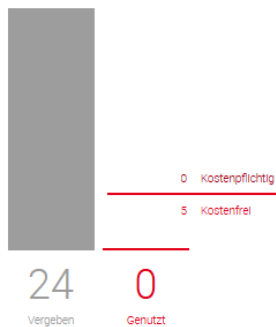


> Ausweisliste anzeigen

Sie haben 24 Aussteller\*innen-Ausweis(e) erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager\*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller\*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)



AUSWEISE ERSTELLEN

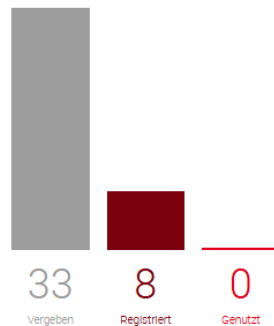
## Fachbesucher\*innen-Tickets ⓘ

> Ihre Einladungen anzeigen

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

Summe aller ausgegebenen Tickets

Fachbesucher*innen-Dauerticket € 165,00	22	
Fachbesucher*innen-Tagesticket € 91,00	11	



BESUCHER\*INNEN EINLADEN

Um einen Aussteller\*innen-Ausweis zu sperren, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Reiter in der Übersicht.



# Aussteller\*innen-Ausweise sperren

Übersicht **Aussteller\*innen-Ausweise** Fachbesucher\*innen-Tickets Privatbesucher\*innen-Tickets Auf- und Abbauausweise

## Aussteller\*innen-Ausweise <sup>1</sup>

Sie haben 24 Ausstellerausweis(e) erstellt.

 AUSWEISE ERSTELLEN

 SUCHE

Anzeigen **alle Tickets** ▼ Aktion **bitte auswählen** ▼ Einträge 50 ▼

E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status
--------	------------	-----	----------------	----------	--------

[Redacted]

1 8599 5985 2130

Aussteller\*innen-Ausweis € ...



25.06.2025 13:47



Klicken Sie auf den Aussteller\*innen-Ausweis, den Sie sperren möchten.



# Aussteller\*innen-Ausweise sperren

The screenshot shows the exhibitor badge management interface. On the left, a preview of a badge is shown, enclosed in a red border. The badge contains the logo of the Frankfurt Book Fair, the name 'Test', and the stand information 'Kartenproduktion V-22' and '1.1 A1'. A diagonal watermark 'Vorschau / Preview' is overlaid on the badge. Below the preview are two buttons: 'TICKET BEARBEITEN' (with a pencil icon) and a lock icon. A red arrow points to the lock icon. On the right, the badge details are listed:

- Name:** Frau Test Test
- Firma:** Kartenproduktion V-22
- Halle/Stand:** 1.1 A1
- E-Mail:** [Redacted]
- Ticketart:** Aussteller\*innen-Ausweis € 93,00
- Ticketnummer:** 1 8599 5983 7323
- Ersetztes Ticket:** 1 8599 5982 7989

Wenn Sie den Aussteller\*innen-Ausweis sperren möchten, klicken Sie bitte auf das Schloss-Symbol.





# Aussteller\*innen-Ausweise sperren

Wollen Sie das Ticket wirklich sperren? Es kann dann nicht weiter verwendet werden!

Notiz zum Ticket (Pflichtfeld)\*

JA NEIN

Vorschau / Preview

Kartenproduktion V-22  
1.1 A1

E-Mail

Ticketart  
Aussteller\*innen-Ausweis € 93,00

Ticketnummer  
1 8599 5983 7323

Ersetztes Ticket  
1 8599 5983 7323

TICKET BEARBEITEN

Bitte verfassen Sie eine kurze Notiz, weshalb Sie das Ticket sperren möchten, und klicken Sie auf „Ja“.

Der Aussteller\*innen-Ausweis kann danach nicht mehr verwendet werden.

**Achtung:**  
Tickets für Fach- oder Privatbesucher\*innen können nicht gesperrt werden.



# FRANKFURTER BUCHMESSE

Frankfurter Buchmesse, Braubachstr. 16, 60311 Frankfurt am Main