

Tipps zur Durchführung einer Gruppenreise an den Fachbesuchertagen



Unsere Tipps für Ihre Planung:

Bus organisieren

- / Treten Sie mit Busreiseunternehmen in Ihrer Region in Verbindung und verhandeln Sie über Sonderkonditionen und die Durchführung der Reise.

Eintrittskarten bestellen

- / Fordern Sie mit dem „Bestellschein für Fachbesuchergruppen“ Ticketcodes für Fachbesucher-Eintrittskarten, Informationen und einen kostenlosen Busparkschein pro Reisebus an.
- / Nur Ticketcodes, die zum Eintritt verwendet werden, werden nach der Messe berechnet.
- / Jeder Teilnehmer möchte sein Ticket selbst kaufen? Kein Problem. Fordern Sie nur Busparkscheine und Informationsmaterial über das Bestellformular an.

Registrieren

- / Fachbesucher müssen sich registrieren, um ein Ticket zu kaufen oder einen Ticketcode in eine personalisierte Fachbesucher- Tages- oder-Dauerkarte einzutauschen.
- / Klicken Sie dazu auf www.buchmesse.de/login. Nach Klick auf „Neu registrieren“ können Sie Ihr eigenes Benutzerkonto anlegen.
- / Im Anschluss erhalten Sie per E-Mail einen Aktivierungslink, den Sie bitte bestätigen.

Ticketcode einlösen

- / Nach der Aktivierung Ihres Benutzerkontos können Sie Ihren Ticketcode einlösen.
- / Loggen Sie sich hierfür ein, klicken Sie auf „Fachbesuchertickets und -Ticketcodes“ und dann auf „Ticketcode eingeben“.
- / Tippen Sie den Zahlencode ein und machen Sie danach noch Angaben zu Ihrer beruflichen Tätigkeit, die Sie als Fachbesucher legitimiert.
- / Danach bekommen Sie Ihr personalisiertes Ticket per E-Mail zugesandt oder können es im Login-Bereich nach Klick auf „Ticket/Rechnung abrufen“ herunterladen und ausdrucken.
- / Ticketcodes für Fachbesucherkarten können auch an den Tauschterminals und Kassen auf dem Messegelände umgetauscht werden. Sie und die Mitglieder Ihrer Reisegruppe sparen sich jedoch Wartezeiten, wenn Sie dies bereits im Vorfeld erledigen.

Vorbereiten

- / Informieren Sie sich ab August im Veranstaltungskalender über Veranstaltungen und planen Sie Ihren Messebesuch unter www.buchmesse.de/kalender.
- / Denken Sie an die Reiseverpflegung mit Erfrischungen für alle Teilnehmer.
- / Nutzen Sie die Anfahrt für eine kurze Einführung zur Frankfurter Buchmesse. Hierbei hilft Ihnen die kostenlose Buchmesse-CD.
- / Erstellen Sie eine Teilnehmerliste, auf der idealerweise die Mobilnummern eingetragen sind.
- / Vereinbaren Sie einen Treffpunkt, an dem Sie sich im Laufe des Messtages mit Ihren Kunden oder Kollegen treffen.
- / Weisen Sie vor Verlassen des Busses auf die genaue Abfahrtszeit und den Abfahrtsort hin.
- / Sie interessieren sich für einen individuellen Messerundgang über die Messe oder ähnliches? Bitte richten Sie Ihre Anfrage an: gruppenreise@book-fair.com.