

# Tipps zur Durchführung einer Gruppenreise an den Publikumsbesuchertagen



## Unsere Tipps für Ihre Planung:

---

### Vor der Messe

- / Definieren Sie, mit welcher Zielsetzung Sie eine Gruppenreise veranstalten möchten (z. B. Kundenbindung, Werbung für Ihre Buchhandlung/Ihr Unternehmen)
- / Fragen Sie Ihre Kunden, die als Teilnehmer einer Gruppenreise infrage kommen, welche Vorstellungen und Wünsche sie haben.
- / Treten Sie mit Busreiseunternehmen in Ihrer Region in Verbindung und verhandeln Sie über Sonderkonditionen und die Durchführung der Reise.
- / Vergessen Sie nicht die Reiseverpflegung mit Erfrischungen für Ihre Teilnehmer.
- / Fordern Sie mit dem „Bestellschein für Gruppenreisende“ Eintrittskarten, die Frankfurter Buchmesse CD, Hallenpläne und einen kostenlosen Busparkschein pro eingesetztem Reisebus an.
- / Kalkulieren Sie den Preis für die Teilnahme.
- / Bestellen Sie ab Mitte August unter [www.buchmesse.de/deko](http://www.buchmesse.de/deko) kostenloses Dekorationsmaterial zur Frankfurter Buchmesse und zum Ehrengast, um verstärkt auf Ihre Buchhandlung/Ihr Unternehmen aufmerksam zu machen.
- / Informieren Sie sich im Veranstaltungskalender unter [www.buchmesse.de/kalender](http://www.buchmesse.de/kalender) über Veranstaltungen und erarbeiten Sie Vorschläge für Ihren Messebesuch.
- / Treten Sie mit Verlagen in Verbindung und besprechen Sie Aktionen für Ihre Kunden auf der Buchmesse.
- / Werben Sie mit schriftlichen Informationen für Ihre Gruppenreise.
- / Legen Sie Listen aus, in die Interessenten sich eintragen können.

### Während der Busfahrt

- / Nutzen Sie die Anfahrt, um Ihren Kunden eine kurze Einführung zur Frankfurter Buchmesse zu geben. Hierbei hilft Ihnen die kostenlose Buchmesse-CD.
- / Stellen Sie Stifte und Papier zur Verfügung, sodass die Teilnehmer ihre Buchbestellungen bereits auf der Rückfahrt abgeben können.
- / Verteilen Sie eine Teilnehmerliste, auf der idealerweise die Mobilnummern eingetragen sind.
- / Vereinbaren Sie einen Treffpunkt, an dem Sie sich im Laufe des Messtages mit Ihren Teilnehmern einfinden, um aufgekommene Fragen zu klären.
- / Verteilen Sie die Eintrittskarten und weisen Sie auf die genaue Abfahrtszeit und den Abfahrtsort hin.

### Nach dem Messebesuch

- / Laden Sie die Teilnehmer z. B. zu einem kleinen Umtrunk in Ihre Buchhandlung ein und tauschen Sie sich über Ihre Eindrücke aus.
- / Bearbeiten Sie schnellstmöglich die Bestellungen Ihrer Kunden.
- / Schicken Sie einen Bericht an die lokale Presse, evtl. mit Statements Ihrer Kunden.